



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

CODIGO	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	CÓDIGO	SERIES	CÓDIGO	SUBSERIES
10	PRESIDENCIA EJECUTIVA	01	ELECCIONES	01	Elección Representantes de Junta Directiva
				02	Elección de Revisora Fiscal
		02	ACTAS	01	Actas de Junta Directiva
				02	Actas Comité de Presidencia
		03	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos de Junta
				02	Resoluciones de Presidencia
				03	Estatutos
		04	DERECHOS DE PETICIÓN		
		05	INFORMES	01	Informes a Organismos y Entes de Control
				02	Informes de Gestión
03	Informe de Revisoría Fiscal				
06	COMUNICACIONES OFICIALES				
07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión		
11	OFICINA ASESORA CONTROL INTERNO Y	02	ACTAS	03	Actas Comité de Veeduría Cívica de Boyacá
		05	INFORMES	04	Informe de Auditoría

	CONTROL SOCIAL	06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
12	JEFATURA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		08	INDICADORES	01	Indicador Evaluación Impacto de Medios
		09	ENTREVISTAS	01	Entrevistas de Radio
				02	Entrevistas de Televisión
		10	PROGRAMAS	01	Programas de Radio
		11	PUBLICACIONES Y BOLETINES	01	Publicaciones de Prensa
20	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS ECONÓMICOS			02	Informes de Gestión
		05	INFORMES	05	Informe de Percepción y/o satisfacción de los servicios
				06	Informe de Sugerencias, Felicitaciones y Quejas
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		10	PROGRAMAS	02	Programa Anual de Trabajo
		12	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		
		13	PLANES	01	Plan Estratégico
21	COORDINACIÓN SISTEMA	02	ACTAS	04	Actas Comité de Calidad
				05	Actas Comité Operativo de

INTEGRADO DE GESTIÓN				Emergencias (COE)
			06	Actas Brigadas de Emergencia
			07	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
	05	INFORMES	07	Informe de Perfil Socio-Demográfico
			08	Informe de Morbilidad Sentida
			09	Informe Rendición de Cuentas
	06	COMUNICACIONES OFICIALES		
	07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
	10	PROGRAMAS	03	Programas de Capacitación, Formación y Entrenamiento
			04	Programa de Vigilancia Epidemiológica
			05	Programa Elementos de Protección Personal
	13	PLANES	02	Plan Anual de Trabajo
	14	AUDITORIAS	01	Auditorias Internas
			02	Auditorias Externas
	15	ACCIONES DE MEJORA	01	Acciones Correctivas y Preventivas
			02	Oportunidades de Mejora
	16	CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS		
	17	POLITICAS Y OBJETIVOS		

		18	MATRICES	01	Matriz de Responsabilidades
				02	Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos
				03	Matriz de Requisitos Legales
		19	REPORTES DE INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES O ACCIDENTES DE TRABAJO		
		20	REGISTRO Y CONTROL	01	Registro y Control de Inspecciones
21	PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS				
30	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE REGISTROS PÚBLICOS	02	ACTAS	08	Actas Comité Anti-Trámites
		04	DERECHOS DE PETICIÓN		
		05	INFORMES	02	Informes de Gestión
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		22	ACCIONES	01	Acciones Judiciales
		23	BOLETINES	01	Boletines de Noticia Mercantil
		24	PROCESOS	01	Procesos de Cobro Coactivo
		25	REGISTROS PÚBLICOS	01	Registros Nacionales de Turismo
02	Registro Públicos de Establecimientos de Comercio				

				03	Registros Públicos de Personas Jurídicas con Ánimo de Lucro
				04	Registros Públicos de Personas Jurídicas sin Ánimo de Lucro, Entidades Solidarias y Veeduría
				05	Registros Públicos de Personas Naturales
				06	Registros Públicos de Sucursales de Sociedades Extranjeras con Domicilio Permanente en Colombia
				07	Registros Públicos de Vendedores de Juegos de Suerte y Azar
				08	Registros Públicos Únicos de Pro-ponentes
31	COORDINACIÓN CENTRO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	02	ACTAS	09	Actas de Conciliadores, Arbitros y Secretarios
				10	Actas Consejo Directivo de Centro de Conciliación y Arbitraje
		04	DERECHOS DE PETICIÓN		
		05	INFORMES	02	Informes de Gestión
				04	Informes de Auditoría
				05	Informes de Percepción y/o Satisfacción de los Servicios
				10	Informe Estadístico
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
07	SISTEMAS DE	01	Administración del Archivo de		

			ARCHIVO		Gestión
		10	PROGRAMAS	06	Programa de Formación y Capacitación
				07	Programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
				08	Programa de Inscripción de Árbitros, Conciliadores y Secretarios
		13	PLANES	02	Plan Anual de Trabajo
		20	REGISTRO Y CONTROL	02	Registro y Control Procesos de Arbitramento
				03	Registro y Control de Procesos de Conciliación Extrajudicial
		24	PROCESOS	02	Procesos de Arbitramento
				03	Procesos de Conciliación Extrajudicial
				04	Procesos Elección de Representantes de Gremios
		26	REGLAMENTOS	01	Reglamento Interno de Trabajo
40	DIRECCIÓN DES GESTIÓN EMPRESARIAL E INNOVACIÓN	02	ACTAS	11	Actas Comité de Afiliación
		05	INFORMES	02	Informes de Gestión
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		10	PROGRAMAS	09	Programas de Fortalecimiento Empresarial
				10	Programas de Fortalecimiento Empresarial en Comercio Exterior
		27	AFILIADOS		

50	SISTEMAS	05	INFORMES	02	Informes de Gestión
				11	Informe Comercial de Bases de Datos Empresariales
				12	Informe de asesorías en sistemas de Información
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		13	PLANES	03	Plan de Contingencia Tecnológica
		28	HISTORIAS	01	Historias de Equipos
		29	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	01	Sistema Respaldo Seguridad de Archivos
				02	Sistema de Información Docunet
				03	Sistema de Información Administrativo y Contable
				04	Sistema Integrado de Información (SII)
05	Sistema Integrado de Registros Públicos (SIREP)				
60	CENTRO DE CONVENCIONES	02	ACTAS	12	Actas Comité Interno Centro de Convenciones
				05	INFORMES
		13	Informe de Anticipos		
		14	Informe Gestión de Cartera		
		15	Informe Reembolso de Caja Menor		
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		

		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		20	REGISTRO Y CONTROL	04	Registro y Control Adecuación de Infraestructura
				05	Registro y Control de Préstamo de Documentos
		28	HISTORIAS	01	Historias de Equipos
				02	Historias de Mantenimientos
		30	CONTRATOS	01	Contratos de Arrendamiento
70	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	05	INFORMES	01	Informes a organismo y Entes de Control
				02	Informes de Gestión
				16	Informe Financiero
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		20	REGISTRO Y CONTROL	06	Registro y Control de Facturación
				07	Registro y Control de Comunicaciones
		31	ESTADOS FINANCIEROS		
32	PRESUPUESTO GENERAL				
71	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE CONTRATACIÓN	05	INFORMES	02	Informes de Gestión
				17	Informe Entrega Elementos de Oficina
				18	Informe Evaluación de Proveedores

		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		20	REGISTRO Y CONTROL	08	Registro Control y Entrega de Facturas Manuales
		30	CONTRATOS	01	Contratos de Arrendamiento
				02	Contratos de Obra
				03	Contratos de Prestación de Servicios Personales
		36	CONVENIOS	01	Convenios de Cooperación
				02	Convenios Ínter Administrativos
				03	Convenios Ínter Institucionales
		37	INVENTARIOS	01	Inventario de Bienes Inmuebles
				02	Inventarios de Bienes Muebles
72	COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA	02	ACTAS	13	Actas Comité de Convivencia Laboral
		05	INFORMES	02	Informes de Gestión
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		10	PROGRAMAS	06	Programas de Formación y Capacitación
				11	Programa de Bienestar Social Interno
		24	PROCESOS	05	Procesos Selección de Personal
				06	Procesos Disciplinarios
		26	REGLAMENTOS	01	Reglamento Interno de Trabajo

		38	MANUALES INSTITUCIONALES	01	Manual de Funciones
		39	NÓMINA		
		40	CLIMA LABORAL		
		41	ESTUDIO DE RIESGO PSICOSOCIAL		
		42	PLANILLA INTEGRADA LIQUIDACIÓN DE APORTES (PILA)		
70.1	CONTABILIDAD	06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		33	CONCILIACIONES BANCARIAS		
		34	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
		35	LIBROS CONTABLES	01	Libro de Inventarios y Balance
				02	Libro Diario
03	Libro Mayor y de Balance				
70.2	TESORERIA	05	INFORMES	19	Informes de Cuentas
		06	COMUNICACIONES OFICIALES		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración del Archivo de Gestión
		43	COMPROBANTES	01	Comprobantes de Ingreso
				02	Comprobantes de Egreso
		44	FACTURACIÓN	01	Facturación Ingresos Centro de Convenciones
02	Facturación Manual				

		45	CRÉDITOS FINANCIEROS				
		46	CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES				
70.3	GESTIÓN DOCUMENTAL	02	ACTAS	14	Actas de Eliminación Documental		
				15	Actas Comité Interno de Archivo		
		02	INFORMES	02	Informes de Gestión		
		07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración Archivo de Gestión		
				02	Administración Archivo Central		
				03	Administración Archivo Histórico		
		10	PROGRAMAS	12	Programa de Gestión Documental		
		20	REGISTRO Y CONTROL	07	Registro y Control de Comunicaciones		
				09	Registro y Control Préstamo de Documentos		
				10	Registro y Control de Consulta de Documentos		
		43	COMPROBANTES	03	Comprobantes Entrega de comunicaciones y Otros Envíos Postales		
		47	CONSECUTIVOS	01	Consecutivo de Comunicaciones Recibidas		
				02	Consecutivo de Comunicaciones Enviadas		
				48	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		

		49	TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL		
--	--	----	---------------------------------	--	--



CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL