



## LISTADO DE SERIES Y SUBSERIES

CODIGO	SERIES	CODIGO	SUBSERIES
01	ELECCIONES	01	Elección Representantes de Junta Directiva
		02	Elección Revisor Fiscal
02	ACTAS	01	Actas de Junta Directiva
		02	Actas Comité de Presidencia
		03	Actas Comité de Veeduría Cívica de Boyacá
		04	Actas Comité de Calidad
		05	Actas Comité Operativo de Emergencias (COE)
		06	Actas Brigadas de Emergencias
		07	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
		08	Actas de Comité Anti trámites
		09	Actas de Conciliadores, Árbitros y Secretarios
		10	Actas Consejo Directivo de Centro de Conciliación y Arbitraje
		11	Actas Comité de Afiliación
		12	Actas Comité Interno Centro de Convenciones
		13	Actas Comité de Convivencia Laboral
		14	Actas de Eliminación Documental
		15	Actas Comité Interno de Archivo
03	ACTOS ADMINISTRATIVOS	01	Acuerdos de Junta Directiva
		02	Resoluciones de Presidencia
		03	Estatutos
04	DERECHOS DE PETICIÓN		
05	INFORMES	01	Informe a Organismos y Entes de Control
		02	Informe de Gestión
		03	Informe de Revisoría Fiscal
		04	Informe de Auditoria
		05	Informes de Percepción y/o satisfacción de los servicios

		06	Informes de Sugerencias, Felicitaciones y Quejas
		07	Informe de Perfil Socio - Demográfico
		08	Informe de Morbilidad Sentida
		09	Informe Rendición de Cuentas
		10	Informe Estadístico
		11	Informe Comercial de Bases de datos Empresariales
		12	Informe de Asesorías en sistemas de Información
		13	Informes de Anticipos
		14	Informe Gestión de Cartera
		15	Informe Reembolso de caja menor
		16	Informe Financiero
		17	Informe Entrega Elementos de Oficina
		18	Informe Evaluación de Proveedores
		19	Informe de Cuentas
06	COMUNICACIONES OFICIALES		
07	SISTEMAS DE ARCHIVO	01	Administración Archivo de Gestión
		02	Administración Archivo Central
		03	Administración Archivo Histórico
08	INDICADORES	01	Indicador de Evaluación Impacto de Medios
09	ENTREVISTAS	01	Entrevistas de Radio
		02	Entrevistas de Televisión
10	PROGRAMAS	01	Programas de Radio
		02	Programa Anual de Trabajo
		03	Programa de Capacitación, Formación y Entrenamiento
		04	Programa de Vigilancia Epidemiológica
		05	Programa Elementos de Protección Personal
		06	Programas de Formación y Capacitación
		07	Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
		08	Programas de Inscripción de Árbitros, Conciliadores y Secretarios
		09	Programas de Fortalecimiento Empresarial
		10	Programas de Fortalecimiento Empresarial en Comercio Exterior
		11	Programas de Bienestar Social Interno
		12	Programa de Gestión Documental

11	PUBLICACIONES Y BOLETINES	01	Publicaciones de Prensa
12	ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS		
13	PLANES	01	Plan Estratégico
		02	Plan Anual de Trabajo
		03	Plan de Contingencia Tecnológica
14	AUDITORIAS	01	Auditorias Internas
		02	Auditorias Externas
15	ACCIONES DE MEJORA	01	Acciones Correctivas y Preventivas
		02	Oportunidades de Mejora
16	CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS		
17	POLITICAS Y OBJETIVOS		
18	MATRICES	01	Matriz de Responsabilidades
		02	Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos
		03	Matriz de Requisitos Legales
19	REPORTES E INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES O ACCIDENTES DE TRABAJO		
20	REGISTRO Y CONTROL	01	Registro y Control de Inspecciones
		02	Registro y Control Procesos de Arbitramento
		03	Registro y Control de Procesos de Conciliación Extrajudicial
		04	Registro y Control Adecuación de Infraestructura
		05	Registro y Control Préstamo de Elementos
		06	Registro y Control de Facturación
		07	Registro y Control de Comunicaciones
		08	Registro Control y Entrega de Facturas Manuales
		09	Registro y Control Préstamo de documentos
		10	Registro y Control Consulta de documentos
21	PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS		

22	ACCIONES	01	Acciones Judiciales
23	BOLETINES	01	Boletines de Noticia Mercantil
24	PROCESOS	01	Procesos de Cobro Coactivo
		02	Procesos de Arbitramento
		03	Procesos de Conciliación Extrajudicial
		04	Procesos Elección de Representantes de Gremios
		05	Procesos Selección de Personal
		06	Procesos Disciplinarios
25	REGISTROS PÚBLICOS	01	Registros Nacionales de Turismo
		02	Registros Públicos de Establecimientos de Comercio
		03	Registros Públicos de Personas Jurídicas con Animó de Lucro
		04	Registros Públicos de Personas Jurídicas sin Animó de Lucro, Entidades Solidarias y Veedurías ciudadanas
		05	Registros Públicos de Personas Naturales
		06	Registros Públicos de Sucursales de Sociedades Extranjeras con domicilio Permanente en Colombia
		07	Registros Públicos de Vendedores de Juegos de Azar y Suerte
		08	Registros Públicos Únicos de Proponentes
26	REGLAMENTOS	01	Reglamento Interno de Trabajo
27	AFILIADOS		
28	HISTORIAS	01	Historias de Equipos
		02	Historias de Mantenimientos
		03	Historias Laborales
29	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	01	Sistema Respaldo Seguridad de Archivos
		02	Sistema de Información Docunet
		03	Sistema de Información Administrativo y Contable
		04	Sistema Integrado de Información ( SII )
		05	Sistema Integrado de Registros Públicos ( SIREP )
30	CONTRATOS	01	Contratos de Arrendamiento
		02	Contratos de Obra
		03	Contratos de Prestación de Servicios
		04	Contratos de Aprendizaje
31	ESTADOS FINANCIEROS		

32	PRESUPUESTO GENERAL		
33	CONCILIACIONES BANCARIAS		
34	DECLARACIONES TRIBUTARIAS		
35	LIBROS CONTABLES	01	Libro de Inventarios y Balance
		02	Libro Diario
		03	Libro Mayor y de Balance
36	CONVENIOS	01	Convenios de Cooperación
		02	Convenios InterAdministrativos
		03	Convenios InterInstitucionales
37	INVENTARIOS	01	Inventario de Bienes Inmuebles
		02	Inventario de Bienes Muebles
38	MANUALES INSTITUCIONALES		
39	NÓMINA		
40	CLIMA LABORAL		
41	ESTUDIO DE RIESO PSICOSOCIAL		
42	PLANILLA INTEGRADA LIQUIDACIÓN DE APORTES (PILA)		
43	COMPROBANTES	01	Comprobantes de Ingreso
		02	Comprobantes de Egreso
		03	Comprobantes Entrega de Comunicaciones y Otros Envíos Postales
44	FACTURACIÓN	01	Facturación Ingresos Centro de Convenciones
		02	Facturación Manual
45	CRÉDITOS FINANCIEROS		
46	CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES		
47	CONSECUTIVOS	01	Consecutivo de Comunicaciones Recibida
		02	Consecutivo de Comunicaciones Enviada
48	TABLAS DE RETENCIÓN		
49	TABLAS DE		

	VALORACIÓN DOCUMENTAL		
--	--------------------------	--	--